

# IAPP 隐私认证 2023 年考生手册

---

## 程序和政策



## 目录

I. 概述 .....	2
关于 IAPP .....	2
II. 认可 .....	2
III. 认证计划 .....	3
附加证书 .....	4
信息隐私研究员 (FIP) .....	4
美国律师协会认可: 隐私法专家 .....	4
CDPO/FR - CNIL DPO 认可 .....	5
CDPO/BR 认证计划 .....	6
IV. 报考流程 .....	6
购买考试 .....	6
《费用》 .....	6
安排考试 .....	6
重新安排、取消和缺考 .....	7
特殊安排 .....	8
考试语言 .....	9
V. 考试当天信息 .....	9
休息 .....	9
考试中心 .....	9
通过 OnVUE 远程监考的考试 .....	11
VI. 考试信息 .....	16
年度更新 .....	16
评分和报告 .....	16
通过考试 .....	17
未通过考试 .....	17

重新考试 .....	18
VII. 政策例外请求及申诉 .....	18
申诉 .....	18
投诉及政策例外情况 .....	18
保密性 .....	19
作弊 .....	19
考试期间 .....	19
获取材料 .....	19
VIII. 重要的附加参考资料 .....	20
IX. 考试表格 .....	20
职业行为准则 .....	20
考生申请声明 .....	21
考生保密协议 .....	22

## I. 概述

### 关于 IAPP

国际隐私专家协会 (IAPP) 是全球规模最大、最全面的信息隐私社区和资源。IAPP 帮助从业者发展和推动自己的事业，帮助组织管理和保护自身的数据。

IAPP 是一家成立于 2000 年的非营利性协会，其使命是定义、支持和改善全球的隐私行业。我们致力于为隐私专业人员提供一个论坛，用于分享最佳实践、跟踪趋势、推进隐私管理问题、规范隐私专业人员的称号，并就信息隐私领域的机会提供教育和指导。

IAPP 负责制定并推出隐私和数据保护认证领域的黄金标准：注册信息隐私专家 (CIPP)、注册信息隐私管理师 (CIPM)、注册信息隐私技术专家 (CIPT) 和注册数据保护官 (CDPO)。CIPP、CDPO、CIPM 和 CIPT 是全球领先的隐私认证，为全球数以万计的专业人员提供隐私、数据保护、信息审计、信息安全、数据伦理、法律合规性和风险管理服务。

## II. 认可

IAPP 的 CIPP/E、CIPP/US、CIPM 和 CIPT 证书均得到美国国家标准协会 (ANSI) 美国国家认可委员会 (ANAB) 的官方认可，符合国际标准化组织 (ISO) 的 17024:2012 标准。ANSI 是一个在国际上享有盛誉的认证机构，负责通过美国国家认可委员会对符合严格标准的认证项目进行评估和认可。ANSI 的人员认证认可计划是美国第一个符合 ISO/IEC 17011 要求的同类计划，该标准代表认证机构的实践符合全球基准。



获得官方认可是对 IAPP 认证计划质量和完整性的极大肯定，因为这能够：

- 确保 IAPP 证书在全球范围内的一致性、可比性和可靠性，使专业人员有机会掌握适用于不同国家/地区的技能。
- 保护 IAPP 认证计划的完整性并确保其有效性。
- 向雇主、同事、客户和供应商表明，经 IAPP 认证的专业人员具备完成工作所需的知识、技能和能力。

这些 IAPP 证书是经 ANAB 认可的严格的专业认证，相应的考试属于独立评估，旨在评估专业人员的能力和经历。IAPP 的培训材料是很好的学习工具，但其编写目的并不是为了确保您通过考试。您必须关注多元化的知识，定制自己的学习方法。

虽然 CDPO、CIPP/A 和 CIPP/C 未获得认可，但适用于 IAPP 大型认证的严格政策和程序同样适用于这些认证计划。

### 非歧视声明

IAPP 认可机会平等原则。注册信息隐私专家、注册信息隐私管理师和注册信息隐私技术专家的考试和认证标准平等适用于所有个人，与个人的年龄、种族、宗教、性别、国籍、退役状况或残疾情况无关。

### III. 认证计划

	CIPP/US	CIPP/E	CIPP/C	CIPP/A	CIPM	CIPT
题目总数	90 道题	90 道题	90 道题	90 道题	90 道题	90 道题
得分题目数	75 道题	75 道题	70 道题	75 道题	70 道题	75 道题
规定时间	2.5 小时	2.5 小时	2.5 小时	2.5 小时	2.5 小时	2.5 小时
考试蓝图和知识大纲	<a href="https://iapp.org/certify/get-certified/cippus/">https://iapp.org/certify/get-certified/cippus/</a>	<a href="https://iapp.org/certify/get-certified/cippe/">https://iapp.org/certify/get-certified/cippe/</a>	<a href="https://iapp.org/certify/get-certified/cippc/">https://iapp.org/certify/get-certified/cippc/</a>	<a href="https://iapp.org/certify/get-certified/cippa/">https://iapp.org/certify/get-certified/cippa/</a>	<a href="https://iapp.org/certify/get-certified/cipm/">https://iapp.org/certify/get-certified/cipm/</a>	<a href="https://iapp.org/certify/get-certified/cipt/">https://iapp.org/certify/get-certified/cipt/</a>
价格	首次报考：550.00 美元					
	重考 375.00 美元					

## 附加证书

### 信息隐私研究员 (FIP)

IAPP 向隐私专业人员授予信息隐私研究员的称号，对其在隐私法、隐私计划管理和相关数据保护实践方面拥有的综合全面的知识表示认可。通过获得各种 IAPP 认证、记录相关工作经验和提供来自同行的证明，专业人员可以证明自己有资格获得这一称号。具体要求如下：



- 获得 CIPP 称号 (CIPP/A、CIPP/C、CIPP/E、CIPP/US) 以及 CIPM 或 CIPT 称号。
- 数据隐私至少占工作职责的 50%，有三年连续且积极的工作经验记录；获得 ISC2、ISACA、IEEE 和其他机构的一个信息安全认证可算作一年经验。
- 提供三个熟悉您的工作内容的同行姓名。
- 填写 FIP 申请表，包括说明使您有资格成为 FIP 的个人经验和专业知识。

FIP 无需进行专门的再认证。只要个人保持其 CIPP 和 CIPM/CIPT 证书，FIP 就能保持有效状态。申请由认证咨询委员会 (CAB) 的一个小组委员会进行审核，申诉则根据 IAPP 认证机构的正常申诉政策进行处理。成功的申请者将获得定制的电子证书，如果选择接受，IAPP 网站上会将其列为信息隐私研究员。要申请和访问必要的表格，请点击此[链接](#)。

### 美国律师协会认可：隐私法专家

IAPP 已获得美国律师协会认可，可以在隐私法专业领域为律师提供认证。对于符合 IAPP 严格的专家称号要求的美国律师，可以根据其所在州的职业责任规定，宣传自己在隐私法方面的专长。

隐私法专家的称号意味着有大量的时间实践与保护个人信息有关的美国州法和联邦法律；了解相关的隐私法律、法规和技术；以及努力保持领先于新的发展。



要成为隐私法专家，您必须：

- 是在美国 **至少一个**州具有良好声誉的律师。
- 获得 [CIPP/US](#) 称号。

- 获得 [CIPM](#) 或 [CIPT](#) 称号。
- 通过 IAPP 组织的[道德考试](#)，或提交近期高于 80 分的 MPRE 分数。
- 提供 **“持续和实质性”参与**隐私法实践的证据（在过去三年的全职实践中至少占 25%）。
- 提供相应的证据，证明在申请日期前的三年间接受了**至少 36 小时**的隐私法继续教育。
- 提供 5 到 8 份来自律师、客户或法官的**同行推荐信**，他们可以亲自证实您的资格。

要了解更多信息，或就隐私法专家计划的问题联系 IAPP，请访问 IAPP 网站上的[“ABA 隐私法专家”页面](#)。

## CDPO/FR - CNIL DPO 认可

IAPP 已获得法国国家信息自由委员会（以下简称为 CNIL）的批准，通过 IAPP CDPO/FR 认证计划对法国数据保护官的能力进行认证。IAPP 向符合 CNIL 的数据保护官要求的个人颁发认证，如法规 (EU) 2016/679 第 4 章第 4 节所述，且符合法兰西共和国的具体法律和法规。



注意：无论使用何种语言，DPO 能力认证与 CIPP/E 认证计划没有任何关联。

### 要求：

要获得认证，考生必须：

A) 满足以下经验要求之一：

1. 在有关个人数据保护的 DPO 使命的项目、活动或任务方面，具备至少 2 年的专业经验；或
2. 具备至少 2 年的专业经验，并接受过培训机构至少 35 小时的个人数据保护培训。

并且

B) 在 100 道多选题（30% 的题目与场景相关）中，获得 75% 的分数。此外，考生必须在三个考试大纲领域中的每一个都获得至少 50% 的分数。

CDPO/FR 认证有效期为三年。有关更多信息，请访问我们的[网站](#)。

## CDPO/BR 认证计划

注册数据保护官/巴西 (CDPO/BR) 证书专为巴西数据隐私专业人员量身定制。CDPO/BR 认证意味着对巴西《通用数据保护法》(Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, LGPD) 和数据隐私计划管理原则有着深入的了解。



### 要求:

1. 有效的 IAPP CIPM 认证
2. 参加并通过 IAPP LGPD 考试

以上列出的要求可以按任何顺序完成，但要获得 CDPO/BR 认证，必须同时满足这两项要求。仅仅完成 LGPD 考试无法获得认证。LGPD 考试有 60 道多选题，通过分数为 75%，考试时长为 2 小时。

维持 CIPM 认证的同时可维持 CDPO/BR 认证。CDPO/BR 的状态将随 CIPM 的状态而变化（例如：如果 CIPM 因缺少维持而暂停，则 CDPO/BR 也会暂停）。CIPM 和 CDPO/BR 认证撤销后，只需重新参加并通过 CIPM 考试即可恢复。要恢复 CDPO/BR 认证，不需要重新参加 LGPD 考试。

所有培训、学习辅导和认证考试将以巴西葡萄牙语进行。

## IV. 报考流程

### 购买考试

可随时通过 [IAPP Store](#) 购买认证考试。考生必须先购买考试，之后才可以安排考试时间。考生必须在购买后一年之内参加考试。

### 《费用》

持证者必须支付 250 美元的认证维持费用 (CMF)，该费用将涵盖两年的认证期限。这项费用需要每两年支付一次，用于再认证。当您通过考试获得正式认证时，必须支付这项费用。我们建议您在购买考试时支付 CMF，这样您的认证将在通过考试时自动激活。

**会员：**如果您选择成为会员，您的会员福利中将包含维持费用。

### 安排考试

**考生必须在购买后一年之内安排并完成考试，否则考试费用将被没收。**



IAPP 基于计算机的考试通过位于世界各地的 Pearson VUE 考试中心进行管理。必须至少提前 24 小时进行考试预约。在安排考试时，可以查看可用的考试中心。也可以通过 Pearson VUE 的远程在线监考平台 OnVUE 进行考试。OnVUE 考试日期和时间取决于监考官的可用情况。在某些国家/地区无法进行这种形式的考试。有关更多信息，请参阅 Pearson VUE 网站。

位于军事基地的考点仅面向有资格进入该军事基地的考生。

购买考试之后，请按照以下步骤安排考试：

1. 在 [iapp.org](http://iapp.org) 上，转到“**MyIAPP**”账户下的**我的购买**部分。
2. 您将在**我的考试**标题下看到考试名称。
3. 系统会提示您选择是否需要特殊安排。
  - a. 选择“是”：您的请求将提交给认证部门，您将在 1-2 个工作日内收到后续邮件。
  - b. 选择“否”：您将被重定向到 Pearson VUE 的考试安排平台
4. 通过 Pearson VUE 的考试安排平台，您可以选择所需的考试方式、地点、时间和日期，完成考试预约。
5. 在成功安排考试之后，您将收到一封来自 Pearson VUE 的考试安排确认邮件，其中包含有关预约的详细信息。如果您没有收到此邮件，请检查您的 Pearson VUE 账户，重复上述步骤，以确认您是否已成功进行预约。

如果这是您第一次使用 Pearson VUE 安排 IAPP 考试，则安排考试的行为将在 Pearson VUE 中创建账户，账户中包含您的考试信息。**为了尽量减少 Pearson VUE 收集的数据，您的 Pearson VUE 账户上显示的地址和电话号码将是 IAPP 总部的地址和电话号码。**但是，您的 Pearson VUE 账户上的电子邮箱是您用于预约验证和沟通的电子邮箱。

**注意：**考生报名时使用的姓名必须与考试当天出示的所有身份证明文件上的姓名完全一致（如下所述）。如果姓名不一致，请在 MyIAPP 账户上更新您的姓名，并点击**继续前往 Pearson**按钮来触发更新。如果账户上的姓名与您的身份证明文件上的姓名不一致，您可能无法参加考试。

## 重新安排、取消和缺考

如果您需要**重新安排或取消**考试预约，可以按照以下步骤在 IAPP 网站上进行操作。对于考试中心，重新安排/取消考试的操作必须至少在考试前 48 小时完成；在已安排的考试开考 48 小时内无法重新安排考试。重新安排/取消 OnVUE 考试的操作最迟可以在超过预约

时间 15 分钟内完成。如果未能及时重新安排考试或未能参加考试，您的考试费用将被没收。重新安排考试的次数没有限制。

1. 在 iapp.org 上，转到“**MyIAPP**”账户下的**我的购买**部分。
2. 您将在**我的考试**标题下看到考试的名称。可以看到旁边有一个绿色按钮，显示**继续前往 Pearson**。点击此按钮。
3. 通过 Pearson VUE 的考试安排平台，您可以重新安排或取消已经安排的考试。
4. 系统将发送一封确认邮件，以确认重新安排或取消考试。如果您没有收到此邮件，请查看您的账户，确认是否已完成操作。

**如果您因合理的理由需要在截止日期前重新安排考试时间，请立即联系 Pearson VUE 寻求帮助。**考生有责任及时与 Pearson VUE 联系，以便重新安排考试时间。

如果考生未能按时参加安排的考试，将视为缺考并取消考试资格。要参加考试，需要购买新的考试。

## 特殊安排

这是 IAPP 的一项政策，旨在为符合资格的残疾考生提供考试安排服务，以确保每位考生都有成功通过考试的同等机会。在考试安排流程开始时，考生将被问及参加考试是否需要“特殊安排”。如果他们选择是，安排流程将暂停，并且 IAPP 员工将在 1-3 个工作日内通过电子邮件与他们联系。IAPP 员工将详细说明相关流程，其中包括提供来自执业医师或类似机构的签名。出于隐私考虑，IAPP 仅要求提供 IAPP 员工确定特殊安排必要性及具体细节所需的信息，不要求提供额外的医疗信息或记录。申请获得批准后，IAPP 员工将提供有关安排方式以及按申请的安排参加考试的说明。

特殊安排流程需要手动处理表单和安排定制考试环境，因此需要一定的时间。尽管大多数情况都能在两周内处理完毕，但请考虑即将到来的考试截止日期，至少留出 30 天的处理时间。

请理解，IAPP 将以建立无障碍考试环境为先，但特殊安排的实施也必须考虑到技术限制和考试安全。因此，特殊安排的实施方式可能取决于您的首选考试方式，或者仅可提供特定的考试方式。我们要求申请特殊安排的考生表现出专业素养并尊重 IAPP 员工，因为他们在共同努力在这些实际的限制条件下营造无障碍考试环境。

## 考试语言

认证考试	可用语言
CIPP/A	英语
CIPP/C	英语
CIPP/E	英语 法语 德语
CIPP/US	英语
CIPM	英语 法语 德语 巴西葡萄牙语 中文
CIPT	英语
CDPO/FR	法语
LGPD	巴西葡萄牙语
隐私法专家道德	英语

出于考试安全要求，不允许使用翻译词典。我们为参加 CIPM 和 CIPP/E 翻译版考试的考生提供 IAPP 翻译术语表。在设置考试时长时，已经将英语是第二语言纳入考量，因此这不能作为申请延长考试时间的理由。

## V. 考试当天信息

### 休息

对于考试中心和远程监考的考试，中间将有 15 分钟的可选休息时间。当考生完成并检查了考试的前半部分之后，可提交考试的第一部分。一旦提交，考生将**不能**再返回修改前半部分的任何答案。然后，考生可以休息 15 分钟，可以从考试中心的位置站起来走动，也可以离开网络摄像头。休息之后，考生将开始第二部分的考试，这也是最后一部分。

如果考生希望不间断地继续考试，也可以选择不休息。但是，规定的考试时长仍然是两个半小时，考生仍然需要在中途提交第一部分考试，且在提交后无法再返回修改。

如果考生的休息时间超过 15 分钟，则超过的时间将从下半场的规定考试时间中扣除。

### 考试中心

当您进行考试中心预约时，系统将通过电子邮件让您确认考试当天的详细信息，包括地点、时间以及任何相关的建筑安全程序。考试开始前 7 天将为您发生一封提醒邮件。考生自行负责确定到达考试地点的最佳途径以及停车地点。

IAPP 不负责考试费用以外的其他费用，包括但不限于考试当天的差旅费和工资损失。

在出现不可控因素时，考试中心可能需要重新安排您的考试预约。在这种情况下，考试中心将尽快与您联系，并与您重新安排预约。IAPP 不负责因考试改期而产生的费用，包括但不限于差旅费和工资损失。

### **身份证件：**

您需要携带**两种**身份证件才能参加考试，其中至少一种必须是**政府签发的带照片的有效身份证件**。驾照、护照、军官证和政府发放的其他身份证件均可。身份证件上的姓名必须与报名时使用的姓名一致。

所需的所有身份证件必须由您考试时所在的国家/地区签发。如果您没有考试时所在国家/地区签发的合格身份证件，则需要持有所在国家/地区的国际旅行护照以及第二身份证。

请点击[此处](#)了解更多有关身份证件要求的信息。

**点击[此处](#)查看 Pearson VUE 的隐私政策。在安排过程中，所有 Pearson VUE 自动发送的电子邮件和 Pearson VUE 网站上也包含该政策的链接。OnVUE 根据考生所在国家/地区的隐私法律自动管理全球数据。**

### **到达考场的时间**

务必留出足够的时间进行考试报到。IAPP 通常建议考生**至少**提前 15 分钟到达考场（但不超过 30 分钟），以便向考试中心的工作人员报到。

如果您计划参加多门考试，则必须为每一门考试单独进行预约。也许可以把两门考试安排在同一天，但要确保留出足够的时间。

### **考试中心考试程序**

当您在考试地点向监考官报到时，他们将为您分配有计算机的座位，之后监考官将启动相应的考试。开始考试后，您可以随意浏览题目。需要点击您认为正确的选项来选择每道题的答案。系统将记录并存储您的答案。

### **考试中心的规定**

- 禁止携带任何电子设备进入考场。一些考试中心设有储物柜，供您在考试期间存放个人物品，但 IAPP 建议您不要携带电子设备。
- 禁止将任何种类的阅读材料带入考场。
- 禁止将食物和饮料带入考场。
- 考试期间禁止考生交谈。
- 除考试程序外，监考官在任何时候都不得与您讨论有关考试的任何方面。

- 监考官可能会允许您离开考场稍事休息或是去洗手间。您离开考场的时间不会获得额外的考试时间补偿。
- 当您到达考场后，考试中心的工作人员将为您解释任何其他程序和规定。

**注意：**一些考试中心可能有特定的规则和程序。请仔细阅读您的预约确认邮件。

### 考试中心考试迟到

考试中心的考试按时间表进行，可能有其他考生在您之后考试，因此如果您迟到，可能无法参加考试，此种情况视为缺考并没收所有费用。

### 未参加考试中心的考试报到

如果您在没有通知 IAPP 的情况下未进行考试报到（参见上文的“取消政策”），则您的报考将被取消，并且所有费用将被没收。

### 取消考试资格

对于有任何不当行为的考生，一经发现将取消考试资格，并可能禁止其参加未来一年的考试，也可能永久取消其考试资格，并没收当前的考试费用。考试中心的监考官有权对违反考试规定的考生立即采取相应措施。考生有权对取消考试资格的决定提出申诉。

### 协议

在启动考试后，您需要查看并签署申请声明和保密协议，之后方可继续参加考试。必须签署这些协议才能进行考试。本手册末尾列出了这些表格，供您查阅。

### 成绩

考试结束后，您将立即收到考试成绩，考试中心将提供一份打印的确认单。

对于试行考试或更新的试卷测试，查询成绩的时间可能有所不同，活动和报考详情中将提供相关信息。

在考生收到考试成绩的几个工作日后，IAPP 系统将更新考试成绩。

## 通过 OnVUE 远程监考的考试

在您安排 OnVUE 考试时，OnVUE 将要求进行系统检查，确认您的计算机符合系统要求，之后才能安排您的考试。进行预约后，系统为您发送考试当天详情确认电子邮件，其中包括考试日期和时间。考试开始前 7 天将为您发生一封提醒邮件。必须至少提前 24 小

时进行 OnVUE 预约。通过 OnVUE 参加考试时，请使用个人电脑，因为工作用电脑在考试时可能会出现问题。

请在[此处](#)查看 OnVUE 技术要求。

如果远程考试因技术问题而中断，考试计时将暂停，考生将与监考官合作解决问题并恢复考试。在这种情况下，考试时间不会有任何损失，考生能够完整地完成任务。因此，考生没有资格获得额外的免费考试机会，也不能获得任何其他形式的补偿。

IAPP 不负责考试费用以外的其他费用，包括但不限于考试当天的工资损失。

### **自行报到和验证身份**

要为 OnVUE 考试报到，您需要通过 MyIAPP 账户上已安排的考试访问您的 Pearson VUE 账户，点击“继续前往 Pearson”。找到您安排的考试并点击“开始”。报到和监考过程将使用英语。

注意：“开始”按钮只会在预约后的 30 分钟内显示，不会在预约时间之前显示。

之后系统将提示您下载所需的软件并开始系统检查。OnVUE 将要求提供电话号码，以便在您断开会话时与您联系。

系统检查将检查麦克风、网络摄像头和网速，以确保其符合考试要求。这项预检查将确认系统在运行时满足最低要求。由于网速、后台进程和系统稳定性的波动，在整场考试期间，情况可能有所变化。

进行系统验证时，系统会提示您用电脑或移动设备拍摄一张自己的照片，然后再拍摄一张政府签发的带照片的身份证件照片。首先，系统将识别身份证件是否有效。驾照、护照、军官证和其他政府签发的身份证件均可。身份证件上的姓名必须与报考时使用的姓名一致。

然后，面部识别软件会将身份证件上的照片与屏幕上的考生进行比较。当人工智能对比姓名并确认面部匹配之后，考生可以继续操作。如果人工智能无法确认匹配，考生可向监考官求助，监考官将进行人工检查。监考官可能会判定考生的身份证件或照片不匹配，因而拒绝考生参加考试。如果考生希望退出人工智能检查，请参阅以下链接中的“隐私认证常见问题解答”，以了解相关操作步骤。

对于因身份验证不合格而被拒绝参加考试的考生，将没收所有考试费用。

[点击此处查看 Pearson VUE 的隐私政策](#)。在安排过程中，所有 Pearson VUE 自动发送的电子邮件和 Pearson VUE 网站上也包含该政策的链接。此外，请务必查看我们的 [隐私认证常见问题解答](#)，进一步了解我们如何处理您的认证数据。

## 工作领域

在自行报到的过程中，考生需要拍摄 4 张周围环境的实况照片。这些照片可以通过网络摄像头或移动设备拍摄。监考官会检查照片。如有任何异常，监考官将要求进行工作区域扫描。

## 考试规则和监考

完成报到后，系统将提示您查看以下考试规则：

- 在整个考试过程中，您必须衣着得体
- 您必须完全位于网络摄像头的视野范围内（不得向摄像头过度倾斜，使面部部分被遮挡或离开摄像头的视野范围）
- 您不能以任何方式遮挡网络摄像头的视野
- 除休息时间之外，您不能起身走动
- 任何人不得进入您的考试环境
- 您不能离开您的考试环境
- 可以摆放装有饮品的任何容器，但禁止携带食物或吸烟
- 考试开始后，您不能移动网络摄像头
- 禁止喃喃自语、大声说话、用唇语或捂着嘴说话
- 不得反复将视线移动到摄像头之外
- 除非得到 IAPP 的明确批准，否则不允许使用头戴式耳机和入耳式耳机（有线或蓝牙）

接受这些规则后，您将进入监考队列。您的监考官将同时启动安全浏览器和考试。

OnVUE 的监考官会采取措施，确保为每次考试带来良好的体验，但如果您不遵守规则，他们将停止您的考试。不遵守这些规则将导致考试取消，您需要购买新的考试来重新参加考试。

## 在 OnVUE 考试期间

在考试过程中，考生通过网络摄像头和麦克风接受人工智能和一名经 Pearson VUE 认证的监考官的监督。OnVUE 支持一个本地聊天应用程序，允许考生通过 VOIP 或电话与监考官交谈或对话。在考试期间，监考官会监控考生的可疑行为以及其他异常情况。这包括：

- 倾听房间里可能的交流迹象。
- 观察考生潜在的可疑行为和疑似考试作弊迹象。此类行为可能包括反复整理衣服、过度倾斜或伸展身体、喃喃自语或嘴巴在动，或是明显地努力隐藏某些东西，以避免监考官的视线和网络摄像头，反复将视线移动到镜头之外。

监考官将记录考试期间可能发生的异常或与考试相关的其他事件。系统将录制整个考试过程，因此在监考期间或监考之后可以查看考试录像，以确定是否存在作弊行为。

如果有违规行为发生，监考官会通过语音或聊天功能警告（轻微违规）考生，如果有较严重的违规行为，则会取消考试（完全结束考试预约）。这些操作将记录在案例报告中。所有案例报告都会与 IAPP 共享以供审查。

### **考试预约迟到**

考试中心的考试按时间表进行，可能有其他考生在您之后考试，因此如果您迟到，可能无法参加考试，此种情况视为缺考并没收所有费用。

### **未参加考试预约报到**

如果您在没有通知 IAPP 的情况下未进行考试报到（参见上文的“取消政策”），则您的报考将被取消，并且所有费用将被没收。

### **取消考试资格**

如果任何考生出现违反上述规则的任何行为，一经发现，将取消考试资格。监考官有权以违规为由，立即终止考试。如果考试因违规而终止，考生的分数将是取消考试资格时取得的分数。因违规而终止的考试将永久关闭，无法重新安排。如果考生想要重考，可以购买新的考试。IAPP 保留在此类情况下采取额外措施的权利，例如临时或永久禁止购买或尝试考试。

如果您认为您的考试被错误撤销，并且您在考试期间没有违反考试规则，请联系 Pearson VUE。Pearson VUE 将查看考试录像以确认撤销的准确性。请注意，Pearson VUE 仅会在没有任何违反考试规则的情况下重新开放考试，不能以任何理由对考试规则进行例外处理。

如果存在违反考试规则的行为，但考生认为应该视为例外情况并允许重考，请填写 IAPP 的政策例外表（下文详述）。



## 协议

在启动考试后，您需要查看并签署申请声明和保密协议，之后方可继续参加考试。必须签署这些协议才能进行考试。本手册末尾列出了这些表格，供您查阅。在考试规定的 2.5 小时内，包含查看这些表格的时间。

## 成绩

考试结束后，您将立即收到成绩，并会收到一封确认邮件，其中说明了您在考试结束后可以在哪里查看成绩。

对于试行考试或更新的试卷测试，查询成绩的时间可能有所不同，活动和报考详情中将提供相关信息。

在考生收到考试成绩的几个工作日后，IAPP 系统将更新考试成绩。

## VI. 考试信息

所有 IAPP 考试题目都有多个选项，有一些题目与场景相关。每道题只有一个正确答案。每道试题包括一个明确的书面题目、一个正确或最佳答案以及三个看似合理但不正确的答案。请注意，每位考生都应熟悉知识体系中的所有内容，做好考试准备。

### 年度更新

考试每年都会进行更新，以确保考试内容是最新的，不会出现考试内容过度曝光的情况。当进行此类更新时（包括知识体系和考试大纲的任何更改），考生将至少提前 90 天获得通知。

每年更新的试卷将在投入使用之前进行测试。在特定时间内，使用更新后的试卷参加考试的考生将获得一定的折扣，以补偿成绩发放延迟。新试卷的分析完成后，考生将收到自己的成绩。从测试窗口结束开始，这个过程可能需要长达四周的时间。

### 评分和报告

通过任何核心 IAPP 考试的要求只有一个，即在考试的所有得分题目中，回答正确的题目数达到要求的最低比例。除此之外没有其他要求，例如章节表现要求或错误回答扣分。

每一场核心认证考试的得分题目总数请见下表。剩余题目是不计分的现场测试题，用于试考考试内容以备将来使用。这些现场测试题分布在整场考试中，考生无法识别。在这些题目上的表现不会影响考生的分数。

通过考试所需的最低正确回答题目数因科目和形式而异。这个数值通过心理测量学分析流程确定，并经过由隐私专业人士组成的考试开发委员会商讨。因此，了解首次尝试考试所需的正确回答题目数不能用于准确预测重考的要求。

为避免考试准备期间扰乱思绪，IAPP 不会告诉考生最低的正确回答题目数。相反，我们将使用评分量表将所有考试的表现标准化。所有核心 IAPP 考试分数均以 100 到 500 的分数表示，达到或超过 300 分即为通过。

300 分相当于通过考试所需的最低正确回答题目数。500 分代表满分，即正确回答所有得分考试题目。100 分不代表正确回答的得分题目为零。事实上，100 分代表广泛的低分范围，类似于美国学校系统中用“F”表示分数低于特定阈值的方式。

有关 LGPD 或 CDPO/FR 等非核心 IAPP 考试的分数信息，请参阅上方的对应章节。

	CIPP/US	CIPP/E	CIPP/C	CIPP/A	CIPM	CIPT
题目总数	90 道题	90 道题	90 道题	90 道题	90 道题	90 道题
得分题目数	75 道题	75 道题	70 道题	75 道题	70 道题	75 道题
规定时间	2.5 小时	2.5 小时	2.5 小时	2.5 小时	2.5 小时	2.5 小时
考试蓝图和知识大纲	<a href="https://iapp.org/certify/get-certified/cippus/">https://iapp.org/certify/get-certified/cippus/</a>	<a href="https://iapp.org/certify/get-certified/cippe/">https://iapp.org/certify/get-certified/cippe/</a>	<a href="https://iapp.org/certify/get-certified/cippc/">https://iapp.org/certify/get-certified/cippc/</a>	<a href="https://iapp.org/certify/get-certified/cippa/">https://iapp.org/certify/get-certified/cippa/</a>	<a href="https://iapp.org/certify/get-certified/cipm/">https://iapp.org/certify/get-certified/cipm/</a>	<a href="https://iapp.org/certify/get-certified/cipt/">https://iapp.org/certify/get-certified/cipt/</a>
价格	首次报考：550.00 美元					
	重考 375.00 美元					

## 通过考试

注意：认证维持费用或 IAPP 会员是所有核心 IAPP 认证的要求之一。如果您在通过考试时尚未满足这项要求，那么在您缴纳相关费用之前不会颁发证书。

通过 CIPP、CIPM 或 CIPT 认证考试并缴纳相关费用后，您将获得正式认证。您的认证将在几个工作日内显示在您的 IAPP 门户中。Accredible 将在您获得认证后的两周内，通过电子邮件向您发送数字证书。如果您不想收到证书，可在您通过考试时收到的公关工具包中查看相关的操作说明。

对于那些获得 CIPM（注册信息隐私经理）认证的人，如果没有其他 IAPP 认证/标记，则认证必须显示为“CIPM (IAPP)”，而非“CIPM”。

通过考试后，第一个两年认证有效期便会开始。要继续持有 IAPP 认证，需要获得继续隐私教育学分并缴纳认证维持费用或购买 IAPP 会员。有关详细信息，请查看 [IAPP 继续隐私教育政策](#)。

该认证仍然是国际隐私专家协会的财产，该协会可以撤回、取消、撤销认证、更改认证范围，或因其他原因废除认证。

## 未通过考试

未成功通过考试的考生将获得一份诊断报告，其中列出您的分数、“不及格”指标以及您在考试每个主要板块的相对表现。板块划分与该计划考试大纲中的板块直接相关。每个领域在大纲上都标有各自的数字范围。因此，您无法通过计算所有领域的平均分数来确定您的具体分数。所提供的领域分析仅供参考，方便您准备下一次考试。

## 重新考试

如果考生未能通过认证考试，IAPP 要求考生等待至少 7 天再进行重考。

对于未通过考试的考生，下次报考时可减免部分费用。IAPP 认证计划的重考费用为 375 美元。CDPO/BR 认证的 LGPD 重考费用为 90 美元。

## VII. 政策例外请求及申诉

IAPP 负责并承诺对考试成绩进行准确的制表和报告。如果您的考试成绩不及格并且希望提出质疑，可以提出申诉。

### 申诉

按照 ANAB 根据 ISO 标准 17024:2012 制定的规定，通过提交“认证考生申诉表”，可以对不利于认证考生的裁定提出申诉。

由于 IAPP 的认证仅依据考试成绩而非主观的申请过程，可通过以下四种形式对裁定提出申诉：

- 评分申诉 - 考生要求人工审核由系统自动计算得出的分数，以确保准确性。
- 内容申诉 - 考生要求对特定试题进行审核，以明确其中包含的不准确信息。
- 状态申诉 - 考生要求调查对其认证应用暂停和撤销流程的原因。
- 待遇申诉 - 考生要求对认证过程中受到的不公平或歧视待遇进行审核。

您必须在收到不利裁定后 30 天内以书面形式提出申诉。有关申诉流程的详细信息，请参阅官方的[申诉政策和表格](#)。

### 投诉及政策例外情况

通过提交[政策例外请求或投诉表](#)，可以请求对 IAPP 政策的例外情况进行追溯，并撤销相应的处理。示例包括但不限于：

- 请求忽略之前由于情有可原的情况而错过考试预约，尝试重新开始考试。
- 请求取消由于可修正的小疏忽而导致的认证撤销，例如已经获得 CPE 学分但忘记输入。
- 请求延长在与客户支持团队沟通期间确定的考试窗口。

此外，该表格可用于向认证团队提交正式投诉，后者会在未来的组织决策中确认和考虑投诉内容，除此之外不会采取任何具体行动。

所有政策例外请求必须在违反政策后的六个月内提交。

有关流程的详细信息，请参阅[政策例外请求或投诉表](#)。

## 保密性

考生相关信息被视为保密信息；不过，可以应第三方（如雇用服务公司）的要求发布个人隐私认证的证明。除非考生书面授权向他人披露，否则将以书面形式回应核实认证获取进度的请求，并且只向申请人/考生提供。

## 作弊

### 考试期间

IAPP 和所有 CIPP、CIPM 和 CIPT 持证者有责任在 IAPP 认证考试期间保持诚信，IAPP 假定所有认证考生在参加考试时没有利用任何形式的不当帮助。为确保这一点，所有考试都设有监考官，我们希望永远不要发现任何形式的不当帮助，如小抄、使用电子设备（在考试期间禁止使用）或考生之间共享答案。虽然发生概率很低，但是一旦监考官发现此类行为，我们将采取以下措施：

- 若考生使用不当方式辅助考试，一经发现将在考试期间提醒考生，或在考试后要求考生以书面形式提交一份声明，回应观察到的行为。
- 监考官将提交一份书面声明，详细说明自己的观察结果。
- 在审核考生声明、监考官声明和所有随附证据之后，认证主管将向考生发出调查结果和相应措施。如果调查结果表明可能存在作弊行为，相应措施可能包括以下任何一项或全部：考试成绩作废、禁止参加未来的考试、撤销现有认证和撤销 IAPP 会员资格。

考生有权就认证主管发出的调查结果和相应措施向认证咨询委员会提出申诉。对于任何此类申诉，应在收到调查结果和相应措施后 10 天内发送至 [certification@iapp.org](mailto:certification@iapp.org)。

### 获取材料

认证机构可以对任何未经授权持有、分发或使用任何 IAPP 考试相关材料（包括但不限于 IAPP 认证考试和试题的复制品）的持证者或认证考生采取惩罚措施。

如果经核实确认已使用上述材料，认证机构可选择采取以下措施：

- 如果考试成绩为及格，其认证视为无效；
- 不允许考生重考或进行称号认证；
- 考生将失去所持有的其他所有 IAPP 有效认证。

这些材料是未经授权复制的 IAPP 专有考试内容，并未得到 IAPP 的许可。这些非法材料的制作违反了考前保密协议，属于严格禁止的行为。IAPP Store 是获取授权样题和模拟考试的唯一途径。

## VIII. 重要的附加参考资料

这些参考资料包含重要的考试和认证信息，强烈建议考生查阅。可在以下链接中找到权威的资源列表、可用的学习材料、培训和有效的学习技巧。

重要的附加资源	
准备考试	<a href="https://iapp.org/certify/prepare/">https://iapp.org/certify/prepare/</a>
维持认证	<a href="https://iapp.org/certify/cpe/">https://iapp.org/certify/cpe/</a>
特殊安排	<a href="https://iapp.org/certify/forms/">https://iapp.org/certify/forms/</a>
申诉和投诉	<a href="https://iapp.org/certify/forms/">https://iapp.org/certify/forms/</a>

## IX. 考试表格

所有考生都需要在考试之前签署以下表格。相关表格将在考试地点提供。

### 职业行为准则

所有通过 IAPP 认证的个人必须同意遵守以下列出的持证者职业行为准则。因此，通过签署以下文件，您在此向 IAPP 说明、保证和承诺如下：

- 您将始终以礼貌、诚实和正直的态度开展业务和/或职业活动。
- 您将始终诚实地代表自己的 IAPP 相关认证和资格，并同意只参加您具有必要的技能、知识和能力来完成的活动。
- 您不会以误导性的方式代表任何 IAPP 认证，也不会以有损 IAPP 声誉的方式使用 IAPP 认证。
- 您将通过定期的自我评估以及继续教育或培训，努力保持和提高自己的专业知识和能力。

- 您将遵守 IAPP 向您提供的所有 IAPP 认证政策、程序、指南和要求，这些内容可能会不时进行修订。

### 考生申请声明

所有考生必须签署以下考生申请声明，并同意所有认证政策、程序以及条款和条件，之后才有资格进行认证。

考生必须在每次考试开始前签署此表格。因此，通过签署以下文件，考生在此说明、保证和承诺如下：

我在此申请获得注册信息隐私专家 (CIPP)、注册数据保护官 (CDPO)、注册信息隐私管理师 (CIPM) 或注册信息隐私技术专家 (CIPT) 认证。我理解，能否获得认证取决于我能否满足所有适用的要求和资格。我保证，此次申请所使用的信息据本人所知是真实、完整和正确的，并且出于善意提供。我理解，IAPP 可能需要收集额外的信息来澄清或补充此申请，我同意及时提供这些额外的信息。我也理解，如果任何信息被判定为虚假或具有误导性，IAPP 有权撤销基于该信息而授予的任何认证。

如果我获得 CIPP (CIPP/US、CIPP/C、CIPP/E 或 CIPP/A)、CDPO、CIPM 或 CIPT 证书，我同意遵守 IAPP 的职业行为准则，如果我在任何时候发现自己无法根据认证的标准履行自己的专业职责，我将通知 IAPP。

如果 IAPP 在任何时候暂停我的认证，则在暂停期间，我将不会使用相关认证的印章或标志。

如果 IAPP 在任何时候撤销我的认证，我将退还证书，并停止使用 CIPP (CIPP/US、CIPP/C、CIPP/E 或 CIPP/A)、CDPO、CIPM 和/或 CIPT 称号以及 CIPP (CIPP/US、CIPP/C、CIPP/E 或 CIPP/A)、CIPM 和/或 CIPT 的印章。

在使用 CIPP (CIPP/US、CIPP/C、CIPP/E 或 CIPP/A)、CDPO、CIPM 和/或 CIPT 称号和印章时，我将遵守本手册中规定的限制和约定。如果 IAPP 通知我存在误用情况，我将立即纠正我对 CIPP (CIPP/US、CIPP/C、CIPP/E 或 CIPP/A)、CDPO、CIPM 和/或 CIPT 称号和标识的使用。我理解，如果我未能纠正自己对此类称号和标识的使用，IAPP 可以随时撤销我的认证。

对于 IAPP、其董事、官员、成员、审查员、代表和代理人，本人特此免除其承受因申请流程的任何方面引起或与之相关的任何诉讼、义务、损害赔偿、索赔或要

求，其中包括考试成绩或是可能导致以任何理由不向我颁发证书的任何其他决策。如果发现本声明的一项或多项条款无效、非法或不可执行，将不会影响本声明其余条款的有效性、合法性和可执行性。

### 考生保密协议

为确保注册信息隐私专家 (CIPP)、注册数据保护官 (CDPO)、注册信息隐私管理师 (CIPM) 和注册信息隐私技术专家 (CIPT) 考试的完整性，所有考生必须签署以下考生保密协议。考生必须在每次考试开始前签署此表格。因此，通过签署以下文件，考生在此说明、保证和承诺如下：

我理解、承认并同意：

- 考试的试题和答案是 IAPP 的独家机密财产，受 IAPP 的知识产权保护。
- 未经 IAPP 事先书面批准，我不会向任何人透露试题或答案，或是与任何人讨论考试材料的任何内容，并且我不会使用任何未经 IAPP 授权的试题、答案或考试材料。
- 我不会将提供给我的任何类型的考试材料或与考试相关的任何其他材料带出考场，包括但不限于任何笔记或计算结果。
- 我不会复制或尝试（以书面、影印或其他形式）复制任何考试材料，包括但不限于任何试题或答案。
- 我不会出售、许可、分发、赠送或是获取来自 IAPP 以外任何其他来源的考试材料、试题或答案。
- 在参加考试后的三年内，我不会创建或参与 CIPP、CDPO、CIPM 或 CIPT 计划存在竞争的认证工作。
- 对于本人参加考试期间发生的任何违规行为，例如提供或获取未经授权的信息或帮助，经过考试期间的观察或随后的统计分析证实，可能足以导致考试成绩或证书颁发无效，或导致其他相应的处理。
- 本人对考试中提供的答案承担全部责任，这些答案并非通过其他人的帮助而提供。
- 我同意，我在本协议项下的义务在考试结束后以及认证终止后仍然有效，无论终止的原因为何，也无论该终止是否出于自愿。
- 我承认，未经授权使用或披露 IAPP 的信息（包括所有试题、答案和考试材料）将导致 IAPP 遭受无法弥补的损害，可能难以确定金钱损失或难以进行充分补救。因此，我同意，除了在法律或其他方面可能拥有的任何其他权利和补救措施之外，IAPP 将有权寻求衡平救济，以禁止任何未经授权使用或披露其信息和材料的行为。



- 如果发现本协议的一项或多项条款无效、非法或不可执行，将不会影响本协议其余条款的有效性、合法性和可执行性。对我违反本协议任何条款的豁免，不作为或视为对我之前、同时或之后违反本条款或本协议任何其他条款的豁免。
- 只有在 IAPP 和我本人书面同意的情况下，才能修订或修改本协议。